**评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格报名单位的评审得分为各项目汇总得分，获得候选资格按评审得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报名报价由低到高顺序排列；得分且报名报价相同的，按实例方案得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

报价文件、商务文件及其他材料得分按照评审委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

报价文件得分=所选类别叠加（如：策划设计报价+活动执行报价=最终报价得分）

商务文件得分+其他材料得分=评审委员会所有成员评分合计数/评审委员会组成人员数

报名单位评审综合得分=报价文件得分+（商务文件得分+其他材料得分）

**三、评审内容及标准（标项1--3）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **分值** | **评分内容和标准** |
| 一 | 报价文件（供应商报名选择两类别报价得分叠加，总分为30分，报名选择一类报价得分总分为30分评分比例为20分、10分） | 15分 | 策划设计明细报价（即一般活动策划设计费用）。有效策划设计明细报价的完整性10分策划设计报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 活动执行明细报价（即一般活动实际物料费用）。有效活动执行明细报价的完整性10分活动执行报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 印刷厂明细报价（即一般活动实际物料印刷费用）。有效印刷厂明细报价的完整性10分印刷厂报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 接待类明细报价（一般活动用车费用）有效接待用车明细报价的完整性10分接待用车报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 同传速记明细报价（即一般活动实际活动费用）。有效同传速记明细报价的完整性10分同传速记报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 视频制作明细报价（即一般活动实际活动视频拍摄制作费用）。有效视频制作明细报价的完整性10分视频制作报价费用结合优惠条件5分 |
| 二 | 商务文件60分 | 10分 | 整体材料与报名需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足报名文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合报名文件要求； |
| 15分 | 供应商自2014年以来至今参加的展会项目案例 |
| 8分 | 供应商企业简介8分 |
| 2分 | 法定代表人或者授权代表委托书（法定代表人，授权人身份证复印件）2分 |
| 2分 | 营业执照，税务登记证（复印件加盖公章）2分 |
| 5分 | 经两年财务状况5分 |
| 10分 | 合作优惠条件10分 |
| 8分 | 项目付款方式8分 |
| 三 | 其他材料10分 | 8分 | 报名单位认为需要提供的其他材料（如企业获奖情况，商务资源等）8分 |
| 2分 | 报名文件制作情况2分 |