**合作伙伴公开征集公告**

各有关单位：

杭州西博文化传播有限公司为更好的服务2016年公司项目，所以为提升办会效果，秉持公正、公开、公平的原则，公开征集明年公司合作伙伴。现将有关事宜通知如下，欢迎符合资质条件的广大供应商踊跃报名。

**一、报名内容及数量**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **标项** | **合作伙伴类别** | **服务****年限** | **预算****（万元）** | **征集单位** |
| 1 | 策划设计类 | 一年 | 500 | 杭州西博文化传播有限公司 |
| 2 | 活动执行类（舞美灯光、LED大屏、木工厂、喷绘写真） |
| 3 | 接待类（用车、机票） |
| 4 | 印刷厂类 |
| 5 |  同传速记类 |
| 6 | 视频制作类 |

注：报名单位可根据自身情况选择相应类别进行报名，最多选择不超过2个类别进行报名，如参与数量超过2个的，本次参与所有内容均按无效报名处理。

**二、资格要求**

1、具有独立承担民事责任的能力；

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3、有长期、稳定供应货物及施工的能力；

4、参加本次征集前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

5、公司确定的其他特殊条件。

**三、参与报名：**

1、报名时间：2016年1月11日至2016年1月15日（节假日除外），上午09:00—11:30时 ；下午 13:30—17:00时。

2、报名地点：杭州市下城区长寿路9号一楼。

**四、报名时应提供以下资料：**

凡符合以上条件的各类合作商,采取自愿的方式向我公司报名，报名时必须提供下列文件、材料：

1、合作商企业简介。

2、公司（单位）法定代表人身份证复印件、法定代表人授权书、被授权人身份证复印件。

3、经年检合格的营业执照、税务登记证。（复印件加盖公章）。

4、一份常规项目物料明细报价表，如印刷厂报价、策划设计报价、活动执行报价、接待用车报价、同传速记报价、视频制作报价表等。

5、提供近两年内公司参加的展会项目的案例。

6、报名单位近2年的财务状况。

6、合作优惠条件。

7、项目付款方式。

8、报名单位认为需要提供的其他材料（如企业获奖情况，商务资源等）。

**合作伙伴报名表下载网址：**

报名表下载：http://www.ixibo.cn/

**五、报名保证金：**（人民币）：10000元。

报名单位应于2016年1月18日17时前将报名保证金以汇票、电汇、支票、网银方式交至杭州西博文化传播有限公司，报名保证金若以电汇、网银方式交纳的,请将电汇底单复印件、网银电脑打印凭证写上所所报名类别名称、报名联系人、联系电话，请在评审前一个工作日前到杭州西博文化传播有限公司开收据。

保证金退还时间为（提交保证金日期）后一年。

（保证金不计息）。

开户名： 杭州西博文化传播有限公司

开户银行：中信银行天水支行

银行账号：7331110182600097711

**六、报名截止时间和地点：**

报名单位应于2016年1月15日下午17时前半小时内将报名文件密封送交到杭州西博文化传播有限公司，下城区长寿路9号一楼，逾期送达或未密封将予以拒收。

**七、评审时间及地点：**

本次评审将于2016年1月19日上午10时整（待定）在杭州西博文化传播有限公司三楼会议室，报名单位须派全权代表出席评审会议（全权代表应当是报名单位的在职正式职工，并携带身份证等有效证明出席）。

**八、报名文件下载地址：**

报名其他文件下载：http://www.ixibo.cn/

**九、业务咨询：**

杭州西博文化传播有限公司联系人：何武；

联系电话：0571-8512500； 手机:17770204962；

报名保证金办理在二楼行政部：张慧婷、李晶晶；

 杭州西博文化传播有限公司

 2015年12月30日

附一：

**杭州西博文化传播有限公司合作商征集报名表**

|  |  |
| --- | --- |
| 单位名称 |  |
| 营业执照注册号 |  |
| 合作商类别 |  |
| 公司地址 |  |
| 公司固话 |  | 公司传真 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 法人代表姓名 |  | 手机 |  |
| 报名代表姓名 |  | 手机 |  |
| 我公司已阅读贵公司征集合作伙伴公告，并按照要求提供报名资料参加此次合作伙伴活动征集；在此声明，本公司提供的材料均为真实，有限，且符合合作伙伴条件。 报名单位（公章)：  报名代表签字：  报名日期： 年 月 日  |

注：合作商类别可选2个类别报名，最多不超过2个类别，如参与数量超过2个的，本次所有报名类别均按无效标处理。

附件二：

**评审办法及评分标准**

**一、总则**

本次评审采用综合评分法，总分为100分。合格报名单位的评审得分为各项目汇总得分，获得候选资格按评审得分由高到低顺序排列，得分相同的，按报名报价由低到高顺序排列；得分且报名报价相同的，按实例方案得分由高到低顺序排列。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

**二、分值的计算**

报价文件、商务文件及其他材料得分按照评审委员会成员的独立评分结果汇总后的算术平均分计算，计算公式为：

报价文件得分=所选类别叠加（如：策划设计报价+活动执行报价=最终报价得分）

商务文件得分+其他材料得分=评审委员会所有成员评分合计数/评审委员会组成人员数

报名单位评审综合得分=报价文件得分+（商务文件得分+其他材料得分）

**三、评审内容及标准（标项1--3）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项 目** | **分值** | **评分内容和标准** |
| 一 | 报价文件（供应商报名选择两类别报价得分叠加，总分为30分，报名选择一类报价得分总分为30分评分比例为20分、10分） | 15分 | 策划设计明细报价（即一般活动策划设计费用）。有效策划设计明细报价的完整性10分策划设计报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 活动执行明细报价（即一般活动实际物料费用）。有效活动执行明细报价的完整性10分活动执行报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 印刷厂明细报价（即一般活动实际物料印刷费用）。有效印刷厂明细报价的完整性10分印刷厂报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 接待类明细报价（一般活动用车费用）有效接待用车明细报价的完整性10分接待用车报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 同传速记明细报价（即一般活动实际活动费用）。有效同传速记明细报价的完整性10分同传速记报价费用结合优惠条件5分 |
| 15分 | 视频制作明细报价（即一般活动实际活动视频拍摄制作费用）。有效视频制作明细报价的完整性10分视频制作报价费用结合优惠条件5分 |
| 二 | 商务文件60分 | 10分 | 整体材料与报名需求的吻合程度，应答是否详尽、明晰，是否满足报名文件要求；内容是否完整齐全、表述准确、条理清晰，内容无前后矛盾，符合报名文件要求； |
| 15分 | 供应商自2014年以来至今参加的展会项目案例 |
| 8分 | 供应商企业简介8分 |
| 2分 | 法定代表人或者授权代表委托书（法定代表人，授权人身份证复印件）2分 |
| 2分 | 营业执照，税务登记证（复印件加盖公章）2分 |
| 5分 | 经两年财务状况5分 |
| 10分 | 合作优惠条件10分 |
| 8分 | 项目付款方式8分 |
| 三 | 其他材料10分 | 8分 | 报名单位认为需要提供的其他材料（如企业获奖情况，商务资源等）8分 |
| 2分 | 报名文件制作情况2分 |